

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

Кафедра теоретичної та прикладної системотехніки



## РОБОЧА ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

галузь знань 12 – Інформаційні технології

спеціальність 123 – Комп'ютерна інженерія

освітня програма Комп'ютерна інженерія

вид дисципліни обов'язкова

факультет комп'ютерних наук

2020 / 2021 навчальний рік

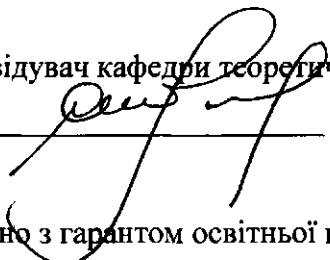
Програму обговорено та рекомендовано до затвердження вченою радою факультету комп'ютерних наук

“31” серпня 2020 року, протокол № 12

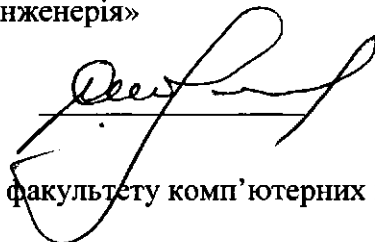
**РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:**

доктор технічних наук, професор, завідувач кафедри теоретичної та прикладної системотехніки **Шматков Сергій Ігорович**,  
старший викладач кафедри теоретичної та прикладної системотехніки **Мороз Ольга Юріївна**.

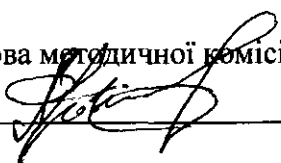
Програму схвалено на засіданні кафедри теоретичної та прикладної системотехніки  
Протокол від “31” серпня 2020 року № 1

Завідувач кафедри теоретичної та прикладної системотехніки  
  
Шматков С. І.

Програму погоджено з гарантом освітньої програми «Комп'ютерна інженерія»  
Гарант освітньої програми «Комп'ютерна інженерія»

  
Шматков С. І.

Програму погоджено методичною комісією факультету комп'ютерних наук  
Протокол від “ 31 ” серпня 2020 року № 1

Голова методичної комісії факультету комп'ютерних наук  
  
Бердніков А.Г.

## ВСТУП

Програму переддипломної практики складено відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки бакалавра за спеціальністю 123 «Комп'ютерна інженерія», освітня програма «Комп'ютерна інженерія».

Практика є обов'язковим компонентом програми підготовки фахівців із вищою освітою. Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення у разі одержання необхідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до стандартів освіти.

### 1. Опис переддипломної практики

#### 1.1. Мета переддипломної практики

**Мета** переддипломної практики – ґрунтовна підготовка майбутніх бакалаврів до якісного написання й захисту бакалаврської роботи. Узагальнення й удосконалення набутих ними загальних і фахових компетенцій, оволодіння професійним досвідом та їх готовності до самостійної трудової діяльності, а також систематизації матеріалу до дипломної роботи.

#### 1.2. Основні завдання переддипломної практики:

- закріплення і поглиблення знань, що набуті в університеті під час вивчення спеціальних дисциплін;
- набуття практичних навичок та умінь щодо планування, підготовки, організації та виконання випускної кваліфікаційної роботи та оформлення її результатів;
- завершення виконання індивідуального науково-практичного завдання, критичне осмислення зібраного практичного й статистичного матеріалу, теоретичної та експериментальної бази з метою якісного виконання випускної кваліфікаційної роботи та її захисту;
- апробування вміння й здатності викладати результати своєї роботи та відстоювати сформульовані в ній наукові положення;
- формування тексту дипломної роботи.

#### 1.3. Характеристика переддипломної практики:

Кількість кредитів – 5

Загальна кількість годин – 150

Семестр 8. Вид контролю: залік

#### 1.4. Заплановані результати практики.

знати:

- організацію та планування роботи з написання та захисту дипломної роботи;
- основні вимоги МОН України до систематизації та впорядкування дібраного фактичного матеріалу, результатів дипломної роботи;
- основні вимоги до виконання індивідуального технічного завдання;

вміти:

- робити самостійний аналіз сучасних підходів до розв'язання складних питань, пов'язаних із новітньою інтерпретацією певних наукових проблем, що є об'єктом бакалаврського дослідження;

- висвітлювати результати власного наукового дослідження й основних положень досліджуваної проблеми в контексті сучасного стану розвитку відповідної науки;
- оформити дипломну роботу та список використаних джерел відповідно до чинних вимог МОН України щодо оформлення наукових праць.

## **2. Зміст та організація переддипломної практики**

Бакалаврська робота є обов'язковою формою поглибленого навчання та переддипломної практики в системі підготовки фахівців за ступенем вищої освіти «бакалавр».

Зміст переддипломної практики повинен забезпечувати виконання мети і всіх завдань робочої програми.

Зміст переддипломної практики:

*I тиждень*

Організація й планування роботи з написання та захисту дипломної роботи.

Самостійний аналіз сучасних підходів до розв'язання складних питань, пов'язаних із новітньою інтерпретацією певних наукових проблем, що є об'єктом дипломного дослідження.

Систематизація та впорядкування дібраного фактичного матеріалу, результатів дипломної роботи.

Висвітлення результатів власного дослідження й основних положень досліджуваної проблеми в контексті сучасного стану розвитку відповідної науки.

Коректне й аргументоване викладення власної думки в умовах спонтанного спілкування за результатами самостійної науково-дослідної діяльності: захист, отримання спостережень, обґрунтування висновків.

Сприйняття конструктивних зауважень, критики з боку наукового керівника.

*II тиждень*

Коригування недоліків, виправлення помилок, удосконалення змісту дипломної роботи.

Оформлення дипломної роботи та списку використаних джерел відповідно до чинних вимог щодо оформлення наукових праць.

Завершення написання дипломної роботи, підготовка до рецензування. Організація друку й підготовка до захисту дипломної роботи.

## **3. Вимоги до баз переддипломної практики**

Базою для проходження переддипломної практики є випускові кафедри, навчально-методичні кабінети Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, бібліотеки університету та м. Харкова.

Керівником практики призначається викладач зі штату кафедри теоретичної та прикладної системотехніки. Він відповідає за організацію та проведення практики.

Керівник практики здійснює контроль за дотриманням студентом трудового розпорядку, за своєчасним і якісним виконанням виданого індивідуального завдання, надає студенту методичну допомогу в організації роботи та консультує його щодо тематики завдання.

Навчально-методичне забезпечення здійснює кафедра теоретичної та прикладної системотехніки, на якій працюють наукові керівники бакалаврських робіт.

#### **4. Індивідуальні завдання практики**

Студенти мають виконати індивідуальне технічне завдання. Матеріали, отримані студентами під час його виконання, використовуються для написання випускної роботи за узгодженням із випусковою кафедрою.

Матеріали, отримані практикантом під час виконання індивідуального технічного завдання, можуть в подальшому бути використані для підготовки наукових статей, тез доповідей на конференціях та написанні дипломного проекту.

#### **5. Вимоги до звіту про переддипломну практику**

Підсумковий контроль переддипломної практики здійснюється після завершення практики. Основним документом, який свідчить про виконання студентом програми переддипломної практики є письмовий звіт. Звіт складається індивідуально кожним студентом. Оформлення звіту проводиться відповідно до ДСТУ 3008-95. Звіти у сфері науки і техніки. Звіт виконується українською мовою з дотриманням орфографії та стилістики.

Звіт про проходження переддипломної практики для захисту на засіданні кафедри повинен точно висвітлювати виконання всіх завдань практики і дозволити перевірити та оцінити якість виконання програми практики.

Наприкінці переддипломної практики студент повинен здати науковому керівникові звіт з переддипломної практики та чистовий варіант дипломної роботи в надрукованому вигляді.

Рішення про успішне виконання програми переддипломної практики бакалавром затверджується на засіданні кафедри на підставі позитивної оцінки керівника практики від кафедри, наукового керівника та вчасного надання студентом повного пакету звітної документації.

#### **6. Підбиття підсумків переддипломної практики**

Підсумки проводяться в процесі захисту студентом звіту з переддипломної практики на засіданні кафедри теоретичної та прикладної системотехніки.

В останній день практики студент подає звіт, щоденник та характеристику керівнику практики від кафедри ТПС для перевірки. Якщо за результатами перевірки виявлено їх відповідність встановленим вимогам, рекомендується захист звіту на засіданні кафедри. При виявленні недоліків робіт або невідповідності встановленим вимогам, звіт повертається студенту на доопрацювання. За результатами перевірки керівник практики від кафедри визначає оцінку, за якою звіт рекомендується до захисту. Ця оцінка є рекомендаційною і не є обов'язковою. Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання документів з практики, якості звіту, рівня знань та рівня захисту студента. Оцінка виставляється відповідно до критеріїв та заноситься в заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку.

При відсутності звіту чи інших обов'язкових документів, або отриманні незадовільної оцінки при захисті результатів практики студент рекомендується до відрахування з університету. Підсумки практики виносяться на обговорення на засідання кафедри.

При дистанційному навчанні оформлений звіт і заповнений щоденник практики студент подає на перевірку на пошту керівника практики. Захист результатів практики здійснюється за допомогою сервісу дистанційного навчання Google Classroom.

### 7. Критерії оцінювання результатів переддипломної практики

<b>Вимоги</b>	<b>Кількість балів</b>
Зміст та оформлення звіту й щоденника відповідають стандартам. Характеристика студента позитивна. Повні та точні відповіді на всі питання членів комісії щодо програми практики і виконаної індивідуальної роботи	90-100
Несуттєві зауваження щодо змісту та оформлення звіту й щоденника. Характеристика студента позитивна. У відповідях на запитання членів комісії з програми практики студент припускається окремих неточностей, хоча загалом має тверді знання.	70-89
Недбале оформлення звіту і щоденника. Переважна більшість питань програми практики висвітлена, однак мають місце окремі розрахункові й логічні помилки. Характеристика студента в цілому позитивна. При відповідях на запитання членів комісії з практики студент почуввається невпевнено, збивається, припускається помилок, не має твердих знань	50-69
У звіті висвітлені не всі питання, або робота запозичена чи підготовлена не самостійно. Оформлення роботи є недбалим. Ілюстративний матеріал до захисту відсутній. Характеристика студента стосовно ставлення до практики і трудової дисципліни негативна. На запитання членів комісії студент не може дати задовільних відповідей	1-49

### 8. Методи контролю та схема нарахування балів

Контроль діяльності студентів під час переддипломної практики здійснюється керівником практики від кафедри теоретичної та прикладної системотехніки.

За оформлення звіту та щоденника студент отримує 20 балів.

За виконання завдань практики студент отримує 30 балів.

При захисті звіту з практики за якість презентації практики студент отримує 20 балів.

При захисті звіту з практики за чіткі та обґрунтовані відповіді на питання членів комісії студент отримує 30 балів.

Сумарна оцінка виставляється за такою системою:

## Шкала оцінювання

Сума балів за всі види діяльності протягом практики	Оцінка	
	для чотирирівневої шкали оцінювання	для дворівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно	зараховано
70-89	добре	
50-69	задовільно	
1-49	незадовільно	не зараховано

### 9. Рекомендована література

1. Білуха М. Т. Основи наукових досліджень / М.Т. Білуха. – К. : Вища шк., 1997. – 271 с.
2. Гончаренко С.У. Педагогічні дослідження. Методологічні поради молодим науковцям / С.У. Гончаренко. – Київ–Вінниця : ДОВ «Вінниця», 2008. – 278 с.
3. Кочетов А. И. Культура педагогического исследования / А. Кочетов. – Мн. : Ред. «Адукація і виховання», 1996. – 312 с.
4. Літнарів Р.М. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання / МEGУ ім. С.Дем'янчука ; Літнарів Р.М., Кубай О.В. – Рівне : Вид-во МEGУ ім. С.Дем'янчука, 2010. – 44 с.
5. Лудченко А. А. Основы научных исследований : учеб. пособ. / А.А.Лудченко, Я.А.Лудченко, Т.А.Примак ; под. ред. А.А.Лудченко. – К. : Знання, 2000. – 114 с.
6. Навчально- й науково-дослідна робота студентів-філологів (реферат, курсова, випускна робота з української мови та методики її навчання) : навчально-методичний посібник для студентів / Пентилюк М.І., Гайдаєнко І.В., Окунович Т.Г. та ін. – К. : Ленвіт, 2010. – 120 с.
7. Основні вимоги до підготовки та написання навчально-наукових і кваліфікаційних робіт (для студентів-філологів) : методична розробка / КНУ ім. Т.Шевченка, Ін-т філології ; кер. проекту Г.Ф.Семенюк. – К. : КНУ ім. Т.Шевченка, 2011. – 82 с.
8. Приклади оформлення бібліографічного опису у списку джерел, який наводять у дисертації, і списку опублікованих робіт, який наводять в авторефераті // Бюлетень ВАК. – 2008. – №3. – С. 9–13.
9. Федотов В. В. Рациональная оптимизация умственного труда / В.В. Федотов. – М. : Экономика, 1987. – 109 с.
10. Шейко В. М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності / Шейко В. М., Кушнарєнко Н. М. – К. : Знання-прес, 2003. – 296 с.
11. ДСТУ 3008-95 Державний стандарт України. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://metrology.com.ua/download/dstu-gost-gost-r/60-dstu/1264-dstu-3008-95>
12. ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання». – К. : Держспоживстандарт України, 2007.

Додаток до робочої програми Переддипломна практика  
(назва дисципліни)

Дію робочої програми продовжено: на 2021/2022 н. р.

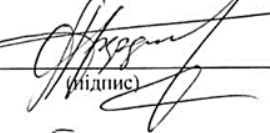
Заступник декана факультету комп'ютерних наук з навчальної роботи

  
(підпис)

Євгенія КОЛОВАНОВА  
(прізвище, ініціали)

« 30 » 06 2021 р.

Голова методичної комісії факультету комп'ютерних наук

  
(підпис)

Анатолій БЕРДНІКОВ  
(прізвище, ініціали)

« 25 » 06 2021 р.