Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Кафедра моделювання систем і технологій

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ Пантелеймонов А.В.

"_____" _____20 18 р.

Робоча програма навчальної дисципліни

«Чинники успішного працевлаштування за фахом»

(назва навчальної дисціплшни)

рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень
галузь знань	12 Інформаційні технології 15 Автоматизація та приладобудування (шифр і назва)
спеціальність	122 Комп'ютерні науки, 125 Кібербезпека, 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології (шифр і назва)
освітня програма	Інформаційні управляючі системи і технології, Безпека інформаційних і комунікаційних систем Комп'ютеризовані системи автоматизації та управління (шифр і назва)
спеціалізація	(шифр і назва)
вид дисципліни	за вибором (обов'язкова / за вибором)
факультет	комп'ютерних наук

2018 / 2019 навчальний рік

Програму обговорено та рекомендовано до затвердження вченою радою факультету комп'ютерних наук

"29" серпня 2018 року, протокол № 9

РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ: кандидат біологічних наук , доцент Васильєва Лариса Валентинівна

Програму схвалено на засіданні кафедри моделювання систем і технологій_

"11"червня 2018 року , протокол № 14

Завідувач кафедри моделювання систем і технологій

_____ Краснобаєв В.А.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Програму погоджено методичною комісією факультету комп'ютерних наук

"27"червня 2018 року, протокол № 7

Голова методичної комісії

_____ Васильєва Л.В.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Програма навчальної дисципліни “**Чинники успішного працевлаштування за фахом**” складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки

другий (магістерський) рівень _____

(назва рівня вищої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня)

спеціальності (напряму) 122 Комп'ютерні науки, 151 Автоматизація та комп’ютерно-інтегровані технології, 125Кібербезпека.

Навчальна програма з дисципліни «Чинники успішного працевлаштування за фахом» розроблена з урахуванням того, що студенти на освітньо-кваліфікаційному рівні «бакалавр» засвоїли головні знання та вміння щодо успішного працевлаштування. а також окремі питання в дисциплінах професійного спрямування. Вона передбачає вивчення актуальних питань : складання резюме, написання супровідного листа, проходження співбесіди для конкретної галузі господарської, економічної та науково-дослідної діяльності з урахуванням особливостей майбутньої професійної діяльності випускників, а також досягнень науково-технічного прогресу.

Зважаючи на різноманітність видів діяльності та специфічність виробничих завдань у навчальній програмі дисципліни «Чинники успішного працевлаштування за фахом» подані тільки загальні вимоги щодо структури та змісту дисципліни, отриманих знань та вмінь. У переліку рекомендованої літератури наведені лише джерела загального характеру, вимоги яких є актуальними для фахівців усіх спеціальностей.

Навчальна програма дисципліни «Чинники успішного працевлаштування за фахом» передбачає детальний розгляд усіх головних етапів працевлаштування з урахуванням особливостей підготовки магістрів за відповідними спеціальностями підготовки та майбутньої професійної діяльності випускників.

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Мета викладання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є формування у студентів компетентностей щодо ефективного працевлаштування.

Завданнями вивчення дисципліни є засвоєння студентами методів збирання, обробки та аналізу інформації стосовно пошуку роботи, формування у них здатності долати невдачі на цьому етапі, вміння використовувати як загальні, випробувані методи пошуку роботи так і конкретні ситуації, що виникають на співбесіді з роботодавцями та за умов конкуренції, а також під час проходження випробувального строку на конкретному робочому місці.

Метавивчення дисципліни полягає у формуванні у майбутніх фахівців (спеціалістів та магістрів) умінь та компетенцій для забезпечення ефективного працевлаштування з урахуванням досягнень науково-технічного прогресу та міжнародного досвіду, а також в усвідомленні необхідності успішної професійної діяльності.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни

Засвоївши програму навчальної дисципліни «Чинники успішного працевлаштування за фахом» спеціалісти (магістри**)** за відповідними спеціальностями та спеціалізаціями мають бути здатними завдання з пошуку роботи за фахом.

1.3. Кількість кредитів

3 кредитів ECTS

1.4. Загальна кількість годин

90 годин

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
Нормативна / за вибором	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
1-й	1-й
Семестр	
2-й	2-й
Лекції	
16 год.	____ год.
Практичні, семінарські заняття	
_16_ год.	_____ год.
Лабораторні заняття	
_____ год.	_____ год.
Самостійна робота	
__58 год.	_____ год.
Індивідуальні завдання	
___ год.	

1.6. Заплановані результати навчання

Знати: зміст та основні положення державних програм (законодавчо-нормативної документації) в сфері зайнятості і працевлаштування випускників вищих навчальних закладів; правила побудови стратегії пошуку роботи; вимоги до документального супроводу працевлаштування; правила ділового спілкування із роботодавцем; головні вимоги до фахової підготовки;

- сучасну систему державної служби зайнятості як центра реалізації державної політики зайнятості населення;
- систему органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування у сфері соціального становлення та розвитку молоді; 8
- повноваження відповідних державних органів у сфері зайнятості населення;
- повноваження агентств з працевлаштування, рекрутингових агентств, кадрових агентств;
- повноваження спеціалізованих державних установ, які створюються з метою вирішення питань працевлаштування молоді;
- основні напрями регулювання ринку праці, зайнятості та умов праці;
- вимоги норм національного законодавства у сфері працевлаштування;
- принципи соціального становлення та розвитку молоді;
- загальні вимоги до написання резюме, його специфіку та функції;
- особливості початкової соціалізації у робочому колективі;
- можливості комунікативної компетентності як основного чинника ефективного старту та кар’єрного зросту.

Вміти: визначати стратегічні цілі професійної діяльності; аналізувати сучасний ринок праці і попит-пропозицію на вакансії за фахом; вільно оперувати правилами складання власного портфоліо для пошуку роботи; презентувати власні професійні і творчі здібності під час проходження співбесіди та випробувального терміну;

- аналізувати та оцінювати проблеми соціального характеру, які пов'язані з працевлаштуванням молоді;
- орієнтуватися у законодавчо-нормативній базі у галузі працевлаштування випускників вищих навчальних закладів;
- правильно узагальнювати і аналізувати статистичну і практичну інформацію у сфері зайнятості;
- застосовувати набуті знання щодо практичних підходів до вирішення проблем працевлаштування;
- орієнтуватися у конкретних життєвих ситуаціях, що виникають в умовах конкуренції на реальному ринку праці;
- розробляти індивідуальні програми кар’єрного зростання, презентувати власний професійний та творчий потенціал;
- правильно написати резюме, оголошення про пошук роботи, брати участь у співбесіді з роботодавцями;
- реалізовувати набуті особистісні та професійні компетентності під час проходження випробувального строку на конкретному робочому місці.

Мати навички: самостійної роботи зі спеціалізованими джерелами вакансій; складання резюме різних типів, у тому числі інтерактивного; складання супровідного і рекомендаційних листів до резюме та їх розміщення у мережі Інтернет; проходження процедур тестування під час прийому на роботу; підготовки та проходження співбесіди із роботодавцем.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Основні чинники успішного працевлаштування

Тема 1. Проблема працевлаштування та зайнятості молоді.

Процес працевлаштування як необхідний момент самореалізації.
Механізми подолання певних страхів у випускників на початку пошуку роботи.
Проблема працевлаштування та зайнятості молоді.
Самозайнятість як один із шляхів працевлаштування молоді.
Основні проблеми працевлаштування молоді.
Важливі шляхів працевлаштування.

Тема 2. Характеристика основних функцій підрозділу вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників

Характеристика основних функцій підрозділу вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників.
Відповідальні особи та контакти.
Допомога структурних підрозділівпри працевлаштуванні студента чи випускника.

Тема 3. Алгоритм пошуку роботи та специфіка роботи з агентствами з працевлаштування

Поняття та основні відмінності агентств з працевлаштування, рекрутингових агентств, кадрових агентств. Організація та специфіка їх роботи. Особливості співпраці з ними.
Державні служби зайнятості як центр реалізації державної політики зайнятості населення.
Використання новітніх технологій під час пошуку роботи.
Пошук випускниками вільних вакансій в Інтернеті.
Поняття алгоритму пошуку роботи.
Відмінності між рекрутинговим та кадровим агентством.
Поняття «алгоритм пошуку роботи».

Тема 4. Резюме як основний документ особистості, що зайнята пошуками роботи

Загальні вимоги до написання резюме.
Види резюме: хронологічне та функціональне; резюме комбінованого типу; резюме в форматі відео презентації.
Підготовча робота, підбір даних фактів, документів та рекомендацій для складання резюме.
Структура резюме: з чого складається резюме та що важливо знати про кожну з його складових, аби уникнути помилок.
Особливості написання резюме для молодих фахівців без досвіду.
Правила складання супровідного листа до резюме:
Як виділитися серед конкурентів.

Структура супровідного листа.
Що таке супровідний лист:головна мета, акценти та питання, на які потрібно відповісти.
Метанаписання супровідного листа до резюме.
Тема 5. Тестування та інтерв'ю, як основні методи перевірки кандидата на роботу. Співбесіда з роботодавцем.
Стратегії успішного «підкорення» роботодавця.
Підготовка до співбесіди: що потрібно зробити до інтерв'ю, щоб успішно презентувати себе.
Найпопулярніші питання співбесіди: чому їх задають ейчари та як слід на них відповідати.
Чого ніколи не можна говорити на співбесіді.
Головні правила обговорення фінансових питань на співбесіді.
Як пройти нестандартне інтерв'ю: особливості проходження групового, стрес-інтерв'ю та інтерв'ю з декількома інтерв'юерами.
Поняття тестування.
Зміст та функції тестування при проходженні співбесіди безпосередньо у потенційного роботодавця та у рекрутинговій компанії.
Види та методи тестування.
Особливості самостійної підготовки до проходження різних видів тестів.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	**Кількість годин**					
	Денна форма					
	Усього	**у тому числі**				
		л	**п**	**лаб**	**інд**	**ср**
Розділ 1.						
Тема 1. Проблема працевлаштування та зайнятості молоді.	14	4				10
Тема 2. Характеристика основних функцій підрозділу вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників	18	6				12
Тема 3. Алгоритм пошуку роботи та специфіка роботи з агентствами з працевлаштування	18	6				12
Тема 4. Резюме як основний документ особистості, що зайнята пошуками роботи	20	8				12
Тема 5. Тестування та інтерв'ю, як основні методи перевірки кандидата на роботу. Співбесіда з роботодавцем.	20	8				12
Разом за розділом 1	**90**	**32**				**58**
Усього годин	**90**	**32**				**58**

5. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Вивчити теоретичні основи та відповісти на питання . Проблема працевлаштування та зайнятості молоді.	10
2	Вивчити теоретичні основи та відповісти на питання. Характеристика основних функцій підрозділу вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників	12
3	Вивчити теоретичні основи та відповісти на питання . Алгоритм пошуку роботи та специфіка роботи з агентствами з працевлаштування	12
4	Вивчити теоретичні основи та виконати завдання. Резюме як основний документ особистості, що зайнята пошуками роботи	12
5	Вивчити теоретичні основи та виконати завдання. Тестування та інтерв'ю, як основні методи перевірки кандидата на роботу. Співбесіда з роботодавцем.	12
	Разом	58

7. Методи навчання

Лекційні заняття з навчальної дисципліни проводяться з комплексним застосуванням технічних засобів навчання, зокрема за допомогою комп'ютерних засобів відеовідображення. Заняття забезпечуються навчальними та наочними посібниками.

З метою поглиблення вивчення дисципліни на набуття навичок і вмінь самостійної роботи з підготовки кваліфікованих резюме та супроводжувальних листів студенти виконують домашню самостійну роботу. Перелік тем для домашньої самостійної роботи надані у робочій навчальній програмі.

8. Методи контролю

Контроль засвоєння навчального матеріалу здійснюється шляхом:поточного контролю, проведення письмового підсумкового контролю знань.

9. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний контроль та самостійна робота					Контрольна робота, передбачена навчальним планом	Разом	Залікова робота	Сума
Розділ 1					20	40	60	100
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5				
4	4	4	4	4				

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка
	для дворівневої шкали оцінювання
90 – 100	зараховано
70-89	
50-69	
1-49	не зараховано

Оцінка	Критерії
90 – 100 балів зараховано	Студент правильно відповідає на поставлене питання, вміє пояснити сутність, методику, надати класифікацію тощо, може навести приклади застосування понятійного апарату, формул, класифікацій. При цьому показує високі знання не тільки навчальних посібників, а і інших джерел, проявляє вміння аргументувати свої думки та ставлення до відповідної проблеми.
70 – 89 балів зараховано	Студент дає правильну відповідь на поставлене питання, при цьому показує достатні знання понятійного апарату, вміння аргументувати свої думки щодо відповідної категорії. Проте відповідь не є вичерпною, або допущені окремі неточності.
50 – 69 балів зараховано	Студент у цілому відповів на поставлене запитання, але не спромігся аргументувати свою відповідь, помилився у використанні понятійного апарату, показав недостатні знання літературних джерел.
1-49 Не зараховано	Одержує студент, якщо він дає неправильну відповідь на питання, показує незадовільне знання понятійного апарату чи взагалі нічого не відповів.

9. Рекомендована література

Основна література

1. Конвенція про сприяння зайнятості й захист від безробіття № 168 (1988р.);Конвенції та рекомендації, ухвалені Міжнародною організацією праці 1965 – 1999, Том II, Міжнародне бюро праці, Женева. Режим доступу: http:// zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi
2. Постанова КМУ від 08.09.2010 р. № 831 "Про затвердження Основних напрямів реалізації державної політики зайнятості на 2010-2011 роки".
3. Наказ Мінпраці № 307, 20.11.2000 "Про затвердження Порядку надання допомоги по безробіттю, у тому числі одноразової її виплати для організації безробітними підприємницької діяльності". Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2000 р. за № 915/5136.
4. Васильченко В.С.Державне регулювання зайнятості: Навчальн. посіб. / В.С.Васильченко. – К.: КНЕУ, 2005. – 252 с.
5. Волкова О.В. Ринок праці: Навчальн. посіб. /О.В. Волкова. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 642 с.
6. Осовська Г.В. Управління трудовими ресурсами: Навчальн. посібн. / Г.В. Осовська. – К.: ЦУЛ, 2008 – 224 с.
7. Соціальні проблеми працевлаштування молоді / О.М. Балакірєва, О.О.Яременко, О.В. Валькована, та ін. – К.: Державний ін-т проблем сім'ї та молоді, 2004. – 132с.
8. Стратегія економічного і соціального розвитку України (2004 –2015 роки) «Шляхом Європейської інтеграції» / Авт. кол.: Гальчинський А.С., Геєць В.М. та ін.; Нац. ін-т стратег, дослідж., Ін-т екон. прогнозування НАН України, М-во економіки та з питань європ. Інтегр. України. – К.: ІВЦ Держкомстату України, 2004. – 416 с.
9. Яценко А.Б. Міжнародні ринки ресурсів: навч.посіб. / А.Б. Яценко. – К.: ЦУЛ, 2005. – 194 с.
10. Василенко С.В. Корпоративная культура какинструментэффективного управления персоналом. – Изд.: Дашков и Ко, 2009
11. Корпоративна культура: Навчальний посібник/ Під заг. ред. Г.Л. Хаєта. – Київ: 2003. – 403с.
12. Русинка І. Конфліктологія. - К.: Професіонал, 2007. — 334 с.
13. Циба В.Т. Системна соціальна психологія. - К.: ЦНЛ, 2006. - 328с.

Додатковалітература

14. Барабанова В.В. Представлениястудентов о будущемкак аспект их личностного и профессиональногосамоопределения / В. В. Барабанова, М.Е.Зеленова // Психологическая наука и образование. – 2002. – № 2. – С. 28 – 41.
15. Гуменюк О. Особливості ситуативного та вікового розвитку Я-концепції / О. Гуменюк // Психологія і суспільство. – 2005. – № 1. – С. 46 – 62.
16. Занюк С. С. Психологія мотивації /С. С. Занюк. – К.: Либідь, 2002. – 304 с.
17. Форд Г. Моя жизнь, моидостижения / Г. Форд. – Пер. с англ. К.: Грайлык, 1993. – 204 с.
18. Измененнерезультативностикомпании. HarvardBusinessReview (HBR on MeasuringCorporatePerformance). – АльпинаБизнес Букс, 2007
19. Шаталова Н.Е. Организационная культура. Издательство: Экзамен, 2006 г., 656 стр.
20. Сагайдак О. П. Дипломатичний протокол та етикет. — К.: Знання, 2005. — 260 с.
21. Як успішно пройти тестування при прийомі на роботу / Салі Венсон, Пітер Роудс. – М.: ГИППО, 2009. – 304 с.
22. Прийняття на роботу. Співбесіда, анкетування / Гордієнко К.Д.— К.: КНТ, 2006. – 184 с.
23. Конституція України від 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради (ВВР), 1996, № 30, ст. 141.
24. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р.
25. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР
26. Про зайнятість населення: Закон України від 01.03.1991 р. № 803-XII
27. Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні: Закон України від 5 лютого 1993 року N 2998-XII
28. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 р.
29. Про порядок працевлаштування випускників вищих навчальних закладів, підготовка яких здійснювалась за державним замовленням: Постанова Кабінету Міністрів України від 22.08.1996 р. №992
30. Про затвердження Порядку реєстрації, перереєстрації та ведення обліку громадян, які шукають роботу, і безробітних: Постанова Кабінету Міністрів України від 14.02.2007 р. № 219
31. Прокопенко В. І. Трудове право України: Підручник для студ. юрид. вищ. навч. закл.. — 3. вид., перероб. та доп. — Х.: Консум, 2002. — 528с.
32. Трудове право України: підруч. для студ. вищ. навч. закл. / Пилипенко

П.Д. [та ін.] ; за ред. д-ра юрид. наук, проф. П.Д. Пилипенка; Львів. нац. ун-т ім. І. Франка. - 4-те вид., переробл. та допов. - К. : ІнЮре, 2010. - 533 с.
33.Трудове право України: підручник / Ю.П. Дмитренко. - К. : Юрінком Інтер, 2009. - 621 с.